

उत्तर पश्चिम रेलवे
North Western Railway

विषय- राजभाषा विभाग के कर्मचारियों की इयूटी का निर्धारण।

संदर्भ- इस कार्यालय के दिनांक 23.03.2023 का समसंख्यक पत्र।

राजभाषा विभाग में कार्यरत अनुवादकों का स्थानांतरण/सेवानिवृत्त होने के कारण इयूटी लिस्ट नए सिरे से जारी की जा रही है। कर्तव्यों का निर्धारण निम्नानुसार रहेगा:-

1. श्री छाजू राम, वरिष्ठ अनुवादक

- राजभाषा विभाग में पर्यवेक्षण कार्य एवं स्थापना संबंधी प्रशासनिक मामले।
- राजभाषा का सामान्य अग्रदाय एवं टी एंड पी. रजिस्टर
- समस्त आवधिक रिपोर्ट एवं जयपुर व जोधपुर मंडल की तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा।
- अनुपस्थित विवरण एवं अवकाश का रखरखाव।
- महाप्रबंधक के व्यक्तिगत: आदेश
- अनुवाद और निरीक्षण - वाणिज्य, विधि, सामान्य विभाग वआईटी सेल।
- राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

2. श्रीमती अंजु शर्मा, वरिष्ठ अनुवादक

- मुराधि/उप मुराधि/ अपर मुराधि का नामन।
- राजभाषा पखवाडा एवं सांस्कृति कार्यक्रम का आयोजन
- गृह मंत्रालय/रेलवे बोर्ड की समस्त पुरस्कार / प्रोत्साहन योजनाएं
- राजभाषा संबंधी शील्ड संबंधी समस्त पत्राचार।
- मरुधरा/दर्पण पत्रिकाओं के प्रकाशन संबंधी सभी मामले।
- अजमेर /बीकानेर मंडलकी तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा करना।
- अनुवाद और निरीक्षण - भंडार, यांत्रिक व सिगनल विभाग।
- राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

3. श्री सुल्तान मीना, वरिष्ठ अनुवादक

- नराकास बैठकों का आयोजन एवं नराकास संबंधी सभी पत्राचार।
- रेलवे बोर्ड में आयोजित सभी बैठकों के कार्यवृत्त - अनुवर्ती कार्रवाई।
- मंडल/मुख्यालय/ रेलवे बोर्ड के अधिकारियों के निरीक्षण संबंधी रिपोर्ट भिजवाना व समीक्षा करना।
- वार्षिक कार्यक्रम एवं अनुपालन संबंधी पत्राचार
- सभी कारखानों की तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा करना
- अनुवाद और निरीक्षण - लेखा, परिचालन, बिजली व सुरक्षा विभाग।
- राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

सुल्तान मीना 22/10/24
वरिष्ठ अनु.

4. श्री मनीष वित्थरिया, वरिष्ठ अनुवादक ✓ मनीष वित्थरिया 22-10-24
- इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद व टी एण्ड पी मदों का लेखा-जोखा रखना।
 - लेखा परीक्षा संबंधी मामले
 - लेखा बजट संबंधी सभी मामले
 - संसदीय राजभाषा समिति संबंधी पत्राचार एवं आश्वासनों पर अनुवर्ती कार्रवाई।
 - निर्माण विभाग एवं प्रधान कार्यालय की तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा करना।
 - हिंदी प्रशिक्षण - भाषा, टंकण और आशुलिपि
 - पत्रिका प्रकाशन - मरुधरा एवं दर्पण
 - महाप्रबंधक की नरैटिव रिपोर्ट ।
 - अनुवाद और निरीक्षण - कार्मिक व संरक्षा विभाग।
 - राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।
5. श्री विजयराम प्रजापति, कनिष्ठ अनुवादक
- हिंदी पुस्तकालय का प्रभार, हिंदी पुस्तकालय संबंधी सभी पत्राचार एवं पुस्तकों की खरीद
 - क्षेत्रीय राभाकास की बैठक की कार्यसूची / कार्यवृत्त ।
 - मुख्यालय /क्षेत्रीय राजभाषा संबंधी तिमाही रिपोर्ट ।
 - क्षेत्रीय रेल प्रशिक्षण संस्थान एवं भंडार की तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा।
 - अनुवाद और निरीक्षण -चिकित्सा व यांत्रिक विभाग
 - राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।
6. श्री भरत कुमार स्वामी, कनिष्ठ अनुवादक 22/10/24
- सभी विभागों में यूनिकोड की सुविधा सक्रिय कराना
 - विविध पत्राचार व जांच बिन्दु की स्थापना
 - हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन संबंधी पत्राचार।
 - जन सूचना संबंधी पत्राचार (RTI)
 - अधिकारियों व कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति अद्यतन करना
 - हिंदी ई टूल संबंधी समस्त मामले
 - विभागों की वेबसाइट का दृष्टिभाषीकरण
 - अनुवाद और निरीक्षण - इंजीनियरिंग व कार्मिक विभाग
 - राजभाषा अधिकारी एवं उच्च अधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

सभी को निर्देश दिए जाते हैं कि कृपया निर्धारित इयूटी लिस्ट के अनुसार अपने अपने कर्तव्यों को निर्वहन करें तथा अपने अपने कार्यों की साप्ताहिक रिपोर्ट प्रत्येक सोमवार को अद्योहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें ।

(संख्या : जी/379/2/2 भाग-7 / स्थापना दिनांक: 22.10.2024)

संबंधित कर्मचारीगण

राजभाषा अधिकारी 22/10/2024

- प्रतिलिपि- 1. मुराधि एवं प्रमुख वित्त सलाहकार, जयपुर को सादर सूचनार्थ ।
2. उप मुराधि एवं उप मुख्य वाणिज्य प्रबंधक, जयपुर को सादर।